

©

Government of Kerala
കേരള സർക്കാർ
2013



Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. റജി. നമ്പർ
KL/TV(N)/634/2012-14

KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

അധികാരികമായി പ്രസിദ്ധീകൃതമുന്നത്

Vol. II വാല്യം 2	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചെന്ന	12th November 2013 2013 നവംബർ 12 21st Karthika 1935 1935 കാർത്തികം 21	No. നമ്പർ	45
----------------------------	--	--	---------------------	-----------

PART III

Stores Purchase

Stationery Department

TENDER NOTICE

No. 12749/C1/2013/Sty.

15th October 2013.

Sealed tenders are invited for the supply of the following stationery items for the year 2013-14.

Tender No.—84/2013-14.

Name of Item— Office Cover (Small) made of 90 gsm Kraft paper (machine glazed) 23x 9.5cm size (Side open) printed with on IGS.

Quantity required — 3500000 Nos.

Cost of tender forms:

Original—₹ 2,700+VAT.

Duplicate—₹ 1,400+VAT.

Date of opening of tenders— 20-11-2013.

TENDER CONDITIONS

- Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, PMG, Thiruvananthapuram Kerala, 695 033 obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted.
- Sale of tender forms will be closed at 24 hours before the time fixed for the opening of the tender. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remitted in office) or by money order only and should be sent to the Controller of Stationery, P.M.G., Thiruvananthapuram, Kerala-695 033. (Name of the Officer should not be mentioned). Cheques, Postage Stamps and Demand Drafts will not be accepted towards the cost of tender forms nor the tender forms be sent by VPP. The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/M.O. Coupon. The tender forms are not transferable. Last date and time of receipt of tender is 3 p. m. on the day fixed for opening of tender and the tender will be opened at 4 p. m. on the same day. The Controller of Stationery, will have the right to accept or refuse any or all the tenders without assigning any reason

whatsoever. If the date of opening of tender is declared a holiday, the tenders will be opened on the next working day. The time and place will not be changed.

3. The cover containing the tender shall be appropriately superscribed with the tender number and name of item and addressed to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at the time of opening of the tender.
4. Every tenderer shall send along with his tender a preliminary agreement executed on a Kerala Stamp Paper worth ₹ 100 and furnish 1% of the total cost of materials as Earnest Money Deposit. Earnest Money Deposit will be accepted in Cash, Demand Draft or FDR taken in favour of Controller of Stationery with due endorsement. The firms under SSI units registered with S. P. D., Government of Kerala only will be exempted from the payment of EMD vide GO (P) No. 385/2008 Fin. dtd. 27-8-2008.
5. A specimen of Preliminary agreement deed is appended to the tender form. Tenders received without the Agreement Deed, Earnest Money Deposit and samples will not be considered. Further details, if any, can be had from the office of the undersigned during the office time.

താഴെ പറയുന്ന റേഖാചിത്രം സാധനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് മുദ്രപ്പാർപ്പണം ദാതാവാസുകൾ ക്ഷമിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ബർല്ലാസ് നമ്പർ—84/2013-14.

ഇന്ത്യ—ഓഫീസ് കവർ 23 X 9.5 സെ. മീ. (ചെറുത്)
90 ജി. എസ്. എ. (കോർഡ്) (Machine glazed) പേപ്പർ കൊണ്ട്
നിർമ്മിച്ചത്, കവറിൽ പുറത്ത് മുകൾവശത്തായി
ON IGS എന്ന് അച്ചടിച്ചിരിക്കും.

എന്റെ—3500000.

ബർല്ലാസ് ഫോറത്തിൽ വിലാംബിക്കുന്നത് വിലാംബിക്കുന്നത്

അസ്ഥി—₹ 2,700+ വാറ്റ്.

പകർപ്പ്—₹ 1,400+ വാറ്റ്.

ഒണ്ടർ ഫോറം വിൽപ്പന —19-11-2013, 4 മൺ.

ബർല്ലാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും
സമയവും—20-11-2013, 3 മൺ.

ബർല്ലാസുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—
20-11-2013, 4 മൺ.

ബർല്ലാസ് കവറിൽ പുറത്ത് ബർല്ലാസ് നമ്പർ ഉന്നവും വ്യക്തമായി എഴുതണം. റേഖാചിത്രം ക്ഷമിച്ചുകൊള്ളാൻ, തിരുവന്നപുരം-695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിലാണ്
ബർല്ലാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്. അതായ്ത് ബർല്ലാസുകൾ
തുറക്കുന്നതിനായി സിശ്വത്തിലുള്ള തീയതികളിൽ 3 മൺ വരെ
മാത്രം ബർല്ലാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും അതേ ദിവസം
4 മൺകൾ ബർല്ലാസുകാരുടെയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ
പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിഭ്യത്തിൽ ബർല്ലാസ് തുറക്കുന്ന

തുമാണ്. താമസിച്ച ലഭിക്കുന്ന ദർശാസുകൾ യാതൊരു
കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല ദർശാസ് ഫോറത്തിലും മറ്റ്
വിവരങ്ങളും തിരുവന്നപുരത്തെ റേഖാചിത്രം ക്ഷമിച്ചുകൊള്ളാൻ
കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും ദർശാസ് തുറക്കുന്നതിൽ തീരുമാണ്.
താൽപര്യമുള്ളവർ ദർശാസ് സമർപ്പിക്കേണ്ട നിശ്ചിത ഫോറത്തിനുവേണ്ടി
റേഖാചിത്രം ക്ഷമിച്ചുകൊള്ളിക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്.
ഫോറത്തിൽ വില നേരിട്ടോ മണി ഔർജ്ജം ആയോ (റേഖാചി
ത്രം ക്ഷമിച്ചുകൊള്ളാൻ ഒന്നോറാഗിക മേൽ വിലാസത്തിൽ മാത്രം)
അടച്ചാൽ മതിയാകും. പെക്ക്, ധിമാറ്റ് ഡ്യാപ്പർ, പോസ്റ്റ്
സ്റ്റാൻഡ് എന്നിവ ദർശാസ് ഫോറത്തിൽ വിലയായി സ്വീകരി
ക്കുന്നതല്ല. ദർശാസ് ഫോറം വി.പി.പി. ആയി അയച്ചി
കൊടുക്കുന്നതല്ല. ദർശാസ് നമ്പർ അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി

സുചിപ്പിച്ചിരിക്കും. ദർശാസ് ഫോറത്തിൽ പകർപ്പ്
ആവശ്യമുള്ളവർ അതിൽ വില കുടി ഒക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും
കാരണവശാലൽ ദർശാസ് തുറക്കുന്ന ദിവസം ആഫൈസ്
അവധിയാണെങ്കിൽ താഴ്വരുത്ത് പ്രവൃത്തി ദിവസം ദർശാസ്
തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർശാസ് തുറക്കുന്ന സമയത്തിനും
സഹായിക്കുന്നതല്ല. കേരള സർക്കാർ റേഖാചിത്രം പരിപ്രേക്ഷ വകുപ്പിൽ രജിസ്ട്രി ചെയ്തതും കേരളത്തിനകു
തുള്ളുതുമായ SSI യൂണിറ്റുകൾ ഒഴികെ, ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും നിരത്തേം
നൽകേണ്ടതാണ്.

Office of the Controller

of Stationery,

(Sd.)

Thiruvananthapuram.

Controller of Stationery.